

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELE TARABELLA**
Indirizzo **VIA DEI MILLE, 59 – MARINA DI CARRARA 54033 (MS)**
Telefono **3920773026**
Fax
E-mail **danieletarabella@portodicarrara.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **31/08/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 07/2001 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PORTO DI CARRARA SPA – VIALE G. DA VERRAZZANO SNC, MARINA DI CARRA A(MS)**
- Tipo di azienda o settore **IMPRESA PORTUALE**
- Tipo di impiego **OPERAIO**
- Principali mansioni e responsabilità **ASSISTENTE DEL RESPONSABILE OPERATIVO, RAPPORTI CON AGENZIA PER LE OPERAZIONI DI SBARCO/IMBARCO DELLE NAVI, OPERAZIONI DOGANALI, CONTROLLO MERCI, SEGNALITICA ORIZZONTALE E VERTICALE NELLE AREE IN CONCESSIONE DELLA PORTO DI CARRARA SPA.**

- Date (da – a) **DAL 01/2001 AL 06/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BARATTA VELTENDE – VIALE GALIEO GALILEI N°1 – AVENZA DI CARRARA – 54033 (MS)**
- Tipo di azienda o settore **TESSILE**
- Tipo di impiego **APPRENDISTA OPERAIO**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO D. ZACCAGNA - DIPLOMA DA GEOMETRA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO MOLTO SOCIEVOLE E NON HO PROBLEMI A RELAZIONARMI CON GLI ALTRI, CREDO MOLTO NEL RISPETTO VERSO ALTRUI.

MI RITENGO UNA PERSONA DINAMICA, PUNTUALE PRECISA E SEMPRE PRONTA AD IMPARARE.

SONO DISPOSTA A LAVORARE IN TEAM PER PERMETTERE ALL'AZIENDA DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI ED ACCETTO CON ENTUSIASMO NUOVE SFIDE ED ESPERIENZE, PROPRIO PER ESPRIMERE LE MIE POTENZIALITÀ E CRESCERE E DIVENTARE UNA RISORSA IN GRADO DI APPORTARE VALORE AGGIUNTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI

BUON USO DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE WORD, EXCEL
BUON USO DI INTERNET, OUTLOOK EXPRESS, CARTELLEGGESTIONALI, BMS

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

MARINA DI CARRARA, Li 22/3/2016

FIRMA
DANIELE TARABELLA